



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене Код по КИД 16
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	Ръководител с код по НКПД 12196021
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	Началник; Мениджър отдел
Общо описание на длъжността/професията	<p>Кратко описание на длъжността:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставя административна и оперативна подкрепа и съветва старшите ръководители относно управлението на сгради и съоръжения и административните услуги; • разработва и внедрява административни и процедурни правила за служителите в предприятието или организацията; • анализира комплексни въпроси, свързани с управлението на ресурсите и инициативите на организацията, като изготвят съответните доклади, становища и кореспонденция; • ръководи, управлява и подпомага професионалното развитие на поверения им персонал, за да се осигури безпроблемно протичане на бизнес процесите и предоставяне на точна и навременна информация;

www.eufunds.bg

--	--

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност свързана с информация и данни	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	Високо специализирано 7
	1.3. Управление на данни информация и дигитално съдържание	Високо специализирано 7
2. Комуникация и сътрудничество	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии	Високо специализирано 7
	2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии	Високо специализирано 7
4. Безопасност	4.3. Защита на здравето и благосъстоянието	Високо специализирано 7
	4.4. Защита на околната среда	Високо специализирано 7
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
1. Грамотност, свързана с информация и данни	Работа със система за планиране на ресурсите на предприятието (ERP)	Високо специализирано 7
3. Създаване на дигитално съдържание	Създаване на инструкции за безопасност при работа с машини	Високо специализирано 7
4. Безопасност	Работа с лични данни и изисквания за поверителност в съответствие с GDPR	Високо специализирано 7
5. Решаване на проблеми	Анализиране и разрешаване на текущи технически проблеми в работата	Високо специализирано 7

www.eufunds.bg

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира стратегии за търсене на информация.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	На високо специализирано ниво на владее може да: <ul style="list-style-type: none"> ● създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание ● интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при сърфирането, търсенето и филтрирането на данни, информация и дигитално съдържание.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> ● Притежава познания за последните технологични постижения и софтуерни разработки и техните приложения ● Познава основните дигитални платформи, инструментите за търсене и намиране на информация в дигитална среда на интернет и техните специфични характеристики ● Познава различни софтуерни продукти и програми за чертаене и създаване на иновативни мебелни проекти ● Демонстрира умения за откриване на достоверни източници на информация, търсене и сравняване на най-новите технологични решения

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> Сравнява различни видове информация, открива подходящи дигитални платформи, които да му помогнат при изпълнение на ежедневните задачи
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Определя различните източници на информация, селектира различни типове източници и я прилага ефективно Умело подбира и използва различни видове електронни решения и дигитални материали, като презицира тяхната полезност и важност Селектира внимателно най-важните за производствената практика дигитални инструменти и ги прилага спрямо различни видове проекти Разграничава умело различни дигитални платформи и машини за търсене, като едновременно с това проверява качеството на получената от тях информация Използва ефективно определени подходи за откриване на най-точната информация в електронна среда и ги използва спрямо конкретни параметри и задания
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Използва умело различни по видове машини да търсене и подходи за събиране на актуална информация, свързани със сектор дървообработване Борави успешно със специфични браузъри, сравнява резултатите и намира последващи нови инструменти за търсене Събира, обобщава и анализира получените данни по подходящ начин, съставя обобщения и анализи за актуалните новости в областта на дървообработването и най-нови производствени практики
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Проучване на актуални технологии, най-нови тенденции в сектора и производствените практики в чужбина и в страната Поддържане на висока степен на информираност, която помага при използването на различни софтуерни продукти Търсене и събиране на най-нови данни и тенденции в област дървообработване
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност свързана с информация и данни

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	На високо специализирано ниво на владееене може да: <ul style="list-style-type: none"> ● Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда; ● Интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в структурирана дигитална среда.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> ● Демонстрира задълбочени познания за съдържанието на софтуерните офис пакети ● Прилага обстоен опит при разчитането електронни документи ● Организира управлението на нужните данни, като използва разяснения и допълнителна информация, когато е необходимо
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Предприема навременен анализ на информацията в получената документация и я съгласува с всички свързани служители ● Систематизира внимателно получената информация за подчинените си и осигурява навременното ѝ разпространение
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализира внимателно и оптимизира получената информация и поддържа проследимостта ѝ ● Усъвършенства архив на цялата документация, за да е лесно достъпна по всяко време ● Създава собствена методология за управление на данни и дигитално съдържание по иновативен начин

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Проява на проактивност при сблъскване с трудности със софтуера ● Проучване на модерни решения за управлението на данни, информация и дигитално съдържание ● Взаимодействие с ръководството на предприятието за повишаване ефективността при управлението на данни
---	---

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Взаимодейства с останалите служители и ръководители чрез дигитални технологии, софтуерни приложения и хардуерни решения
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> ● умее да получава наставления и указания от ръководството използвайки дигитални решения ● комуникира и синхронизира дейността си с останалите служители посредством нови технологии
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> ● демонстрира познания за новите решения за дигитална комуникация свързани със системи за аудио, видео и телеконференции за осъществяване на онлайн срещи ● Познава функционалностите и използва софтуерни и хардуерни решения, за да синхронизира работата си с ръководството и останалия персонал ● Класифицира кои дигитални методи за комуникация се използват в сектор дървообработване
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Избира внимателно подходящи функционалности на софтуерните решения предвидени за вътрешно фирмена комуникация

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> ● Оптимизира процеса на работа използвайки правилните комуникационни решения ● Съобразява полезните и ненужните свойства на комуникационните решения с нуждите на дървообработването
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Синхронизира и усъвършенства оптимално работния процес с прекия си ръководител ● Организира постоянна връзка с персонала отговарящ за свързани процеси ● Прилага дигиталните решения за комуникация в пълният им капацитет, без да затруднява или забавя работата си
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Навременно информиране на всичкия персонал, отговарящ за свързани процеси при настъпили промени, както и ръководството чрез имплементираните технологични решения ● Предоставяне на необходима информация до всички заинтересовани лица

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Използва дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	На високо специализирано ниво на владене може да: <ul style="list-style-type: none"> ● създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с използване на съвместни процеси, както и съвместно изграждане и съвместно създаване на данни, ресурси и знания чрез дигитални инструменти и технологии;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при сътрудничество чрез дигитални технологии.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Демонстрира знания за конкретни програми, подходящи за организиране на работните процеси Използва различните предложения на пазара за софтуер, като различава техните предимства и недостатъци. Класифицира кои дигитални методи и програми за комуникация и сътрудничество се използват в сектора
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Борави свободно с пълния набор от настройки и опции в множество програми за сътрудничество и комуникации. Комуникира на ясен и разбираем език необходимите знания за употребата на дигиталните технологии, които е избрал, към своите колеги. Предприема настройки безпроблемно подбраните инструменти във всяка сфера на бизнеса, от администрация до производство Адаптира полезните свойства на множество общи програми, с мисъл за нуждите на производството Адаптира решенията спрямо способностите на колегите си.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Програмира параметрите в софтуера, необходими на производството да функционира максимално ефективно. Избира с прецизност функциите в програмата, до които да имат достъп другите служители. Оптимизира технологиите до пълния им капацитет, без те да затрудняват работата в предприятието.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Планиране на смени на производство. Определяне на капацитет и нужни бройки предварително, за да няма претоварване или неоползотворен потенциал.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране на разпространението на нужна информация своевременно до всички засягащи ги служители, според нуждите на предприятието.
--	--

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.3. Защита на здравето и благосъстоянието
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Избягва рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии. Защишава себе си и другите от възможни опасности в дигиталната среда (напр. кибертормоз). Знае, че дигиталните технологии са инструмент за социално благополучие и включване.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	<p>На високо специализирано ниво на владее може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии, за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда, както и с използването на дигитални технологии за социално благополучие и включване; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при защита на здравето.

www.eufunds.bg

Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> ● Познава правилния подход за употреба на машини, устройства и оборудване ● Познава нормите, разпоредбите и правилата за безопасни условия на труд ● Прилага всички нормативни уредби и вътрешнофирмени правила за безопасни условия на труд
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Комуникира, обучава и инструктира регулярно служителите за правилна употреба на машини, устройства и оборудване ● Навременно коригира пропуски в безопасните условия на труд при откриване на отклонения от добрите практики
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Следи стриктно и внимателно за правилната експлоатация на машините и инфраструктурата на работното място ● Осигурява правилна и безопасна работна среда ● Сътрудничи на ежедневна база с колегите си от различни звена в производството и обменя информация подсигуряваща безопасността на работния процес
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Подпомагане на служителите в безопасното изпълнение на техните задължения и отговорности ● Осигуряване насоки за безопасното полагане на труд от служителите ● Систематизиране на информацията за правилна употреба и поддръжка на машините и оборудването с цел ограничаване на човешките грешки и предпазване здравето и благосъстоянието на персонала

www.eufunds.bg

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.4. Защита на околната среда
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Наясно е с въздействието на дигиталните технологии и тяхното използване върху околната среда.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	<p>На високо специализирано ниво на владеее може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със защита на околната среда от въздействието на дигиталните технологии и тяхното използване; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при защита на околната среда.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Използва правилния подход за употреба на машини, устройства и оборудване за минимизиране на тяхното влияние върху околната среда • Интерпретира нормите, разпоредбите и правилата за опазване на околната среда
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обучава и инструктира успешно служителите за правилна употреба на машини, устройства и оборудване, с цел минимизиране на тяхното влияние върху околната среда

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> Анализира внимателно производствения процес и негови въглероден отпечатък, като предприема съответните мерки след това
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Проследява стриктно за правилната експлоатация на машините и инфраструктурата на работното място и за тяхното въздействие върху околната среда Осигурява надеждно спазването на регулаторните норми за опазване на околната среда
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Подпомагане на служителите в изпълнението на техните задължения и отговорности съблюдавайки нормативната уредба за опазване на околната среда Оптимизиране на процесите за опазване на околната среда

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа със система за планиране на ресурсите на предприятието (ERP)
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Мониторинг и осигуряване на нормалното протичане на производствените процеси чрез правилното използване на множество функционалности на система за планиране на ресурсите в предприятието (ERP система). Анализира данни и управлява процеси, като въвежда, съхранява, наблюдава и контролира данните по правилен начин в системата
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	<p>Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определи производствения процес и използва специализирана терминология по лесен начин • Установи основните функционалности на специализирания софтуер за управление на ресурсите, доставките, технологиите и документооборота (ERP системи) • Търси и открива файлове в системата <p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определи производствения процес и използва специализирана терминология по лесен начин • Установи основните функционалности на специализирания софтуер за управление на ресурсите, доставките, технологиите и документооборота (ERP системи) • Търси и открива файлове в системата
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подбира информацията от файловете и може да я оцени по рутинен начин в дигитална среда • Коригира различията във вече готови файлове и параметрите в получените заявки • Организира направените корекции по рутинен начин • Включва коментари и забележки към разработените чертежи в ERP системата

www.eufunds.bg

	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организира въведените данни и да открива пропуски, предотвратявайки несъответствия с производствените планове • Организира въведените данни в MS Excel или друго приложение
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Борава с ERP планове използвани в ежедневните производствени процеси, изправяйки производствената синусоида; анализира и дооформя информацията в ERP системата • Извършва организация на информацията допита от ERP системата
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптира използването на ERP системите и насърчава имплементацията ѝ в нови процеси по най-подходящ начин
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми за планиране на редовните производствени процеси, осигурявайки постоянство в работния процес; • напътства останалите при разрешаване на проблеми, свързани с правилното въвеждане и съхранение на данните в ERP системата • Адаптира процесите по вземане на решения и оптимизиране на работни процеси в процеси в ERP среда
	<p>Подниво 8:</p>

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори за инцидентни случаи, специални проекти и други единични и нуждаещи се от специфично планиране проекти • Усъвършенства процесите чрез проактивно инициране на срещи и брейнсторминги с всички производствени отдели и предлага нови функции на ERP системите, приложими за производството
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Прилагане нуждите на предприятието и производствените процеси и може да планира и прогнозира потребностите от суровини, ресурси и персонал • Използва всичките функционалности на специализирания софтуер за оформяне на производствената документация на изделията
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Контролира напълно възможностите на ERP софтуера за избягването на забавяния и преразходи в производствените процеси • Предприема превантивно корекции на неточно въведена информация, свързана с текущите производствени процеси • Оценява внимателно и подбира по най-подходящ начин различните модули и функционалности на системата за обмен на данни, като ги използва в зависимост от конкретния случай и необходимост
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно борави с функционалностите на ERP системата, като бързо, точно и коректно въвежда и подготвя съответните планове • Интегрира актуална информацията, свързана с производствените процеси в ERP системата по оптимален начин • Насочва успешно останалите служители за правилната експлоатация на ERP системата и нейните функционалности

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране на база данни от шаблони за производствените планове и програми в тясно сътрудничество с ръководството на предприятието • Анализ на информация и оптимизиране изходните резултати от ERP системата
---	--

Наименование и код на дигиталната компетентност	Създаване на инструкции за безопасност при работа с машини
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Създава различно дигитално съдържание като детайлни инструкции за безопасност при работа с машините, като отразява всички нужни мерки за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1 Разработване на дигитално съдържание; 4.1. Защита на устройства; 4.3. Защита на здравето и благосъстоянието
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира прости компоненти на техниката и машините; • Подбере прости функции и предназначение на машините
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Използва основните функции на техниката и машините, • Оперира безопасно на машините
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обясни ясно дефинирани и рутинни операции с техниката и машините; • Посочи ясно дефинирани и рутинни функции на машините
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разясни в детайли функциите на техниката и машините; • Подбере в детайли как да оперира на машините безопасно и без риск за служителите.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прилага различни необходими за производството операции; • Показва различни начини за настройване на машините спрямо необходимостта на производството
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разграничава най-подходящите методи за това служителите как да се справят с оперирането на машините безопасно и ефективно; • Адаптира капацитета на служителите си, да извършват сложни операции при непредвидени промени
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p>

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми посредством упътвания и инструкции за ежедневното безопасно употребяване на машините; • Предвижда неочаквани употреби на оборудването и машините и подготвя инструкции и упътвания за превенция на възможни за възникване затруднения <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори като предлага оптимизация на работния процес спрямо функциите и възможностите на техниката; • Предвижда възможни усложнения в ежедневната употреба на машините и оборудването и подготвя превантивни решения чрез нови дигитални технологии
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разграничава в детайли машините в поверения му отдел и е запознат с тяхната употреба • Използва подхода за правилната им употреба, поддръжка и защита • Прилага всички нормативни уредби и вътрешнофирмени правила за безопасна употреба на устройствата и машините
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Съставя внимателно методологията за боравене и употреба на устройствата и машините • Оперира сигурно и безопасно с машините и устройствата, включително дигиталните им елементи • Анализира и подобрява наръчните за употреба на устройствата и тяхната поддръжка, правейки ги достъпни по всяко време, дигитално и физически
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изгражда и демонстрира примери за безопасна употреба на устройствата, като засяга сериозно и безопасността при боравене с дигиталните им компоненти • Предпазва отговорно устройствата от увреждане при тяхната експлоатация • Използва по предназначение машините и устройствата, като внимателно съблюдава всички технически спецификации

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> Осигурява нормалното функциониране на машините и устройствата
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Проучване на най-новите методи за употреба на машините и устройствата в професионалната област Търсене на актуална информация за новостите при употребата и експлоатацията на техниката в конкретните производствени отдели

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа с лични данни и изисквания за поверителност в съответствие с GDPR
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност	Познава и спазва всички вътрешни разпоредби и правни норми при боравене с лични данни в дигитална среда.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	4.2. Защита на личните данни и поверителност
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие може да: <ul style="list-style-type: none"> Избере прости начини за защита на личните си данни;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира прости начини за поверително използване и споделяне на информация <p>Подниво 2: На основни ниво и самостоятелно с подходящо напътствие, когато е необходимо може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира прости начини за защита на личните си данни в администрацията на дървообработващото производство • Идентифицира прости начини за поверително използване и споделяне на информация
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обясни прости, ясно дефинирани начини за защита на личните си данни; • Обясни прости рутинни начини за съхранение защитава себе си и другите от нежелани последици; • Идентифицира ясно дефинирани и прости процеси за поверителност, свързани с това как личните данни се използват в производството за дървен материал <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дискутира процесите за обработка на личните данни и съхранението им в дигитална среда; • Дискутира начини за използване и споделяне на лична информация, оптимизирайки процесите спрямо GDPR
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прилага различни подходи при работата с лични данни;

	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага различни начини за споделяне на данни като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • Обяснява методите за обработка на личните данни в дигиталните услуги <p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избира и прилага подходящи подходи за обработка на личните данни в дигитална среда; • Оценява най-подходящите начини за съхранение на лична информация и структурирането ѝ; • Оценява целесъобразността процедурите за работа с лични данни.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми при обработката на личните данни и поверителността в дигитална среда; • Интегриране на знанията си с цел да оптимизира процедурите за споделяне на лична информация и нейното съхранение в съответствие с GDPR; • Напътства останалите при защитата на личните данни и поверителността <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до защита на личните данни и поверителността в дигитална среда; • Използва най-новите нормативни уредби за развитие на корпоративните процедури за съхранение, обработка и споделяне на лична информация.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Използва в детайли Европейските директиви за защита на личните данни (GDPR)

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> ● Тълкува вътрешно фирмените процеси за употреба на лични данни ● Интерпретира процесите за съхранение на лични данни ● Познава различните рискове за злоупотреба с лични данни в дигитална среда, както и правилата за обработка на лични данни в дигитална среда
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Адаптира процесите за съхранение на лични данни, съобразно законово установените правила ● Обработва, съхранява, унищожават и тн. лични данни в дигитална среда, спазвайки всички законови изисквания и установени правила ● Усъвършенства активно методите за обработка на лични данни в предприятието
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализира текущите нормативни уредби и предприема предварителни действия за въвеждане на нови правила при дървообработващите процеси ● Подпомага активно ръководството и отговорните лице в разработването на вътрешно фирмени правила и процеси ● Насочва умело служителите за правилните подходи за работа с лични данни
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Работа с лични данни в дигитална среда на най-високо законосъобразно ниво ● Опазване поверителността на личните данни в дигитална среда при всички обстоятелства и контролиране на тези процеси и в работата на останалите колеги

Наименование и код на дигиталната компетентност	Анализиране и разрешаване на текущи технически проблеми в работата
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност	Анализира работните процеси и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични подходи, за да ги реши и оптимизира
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.2 Идентифициране на нуждите и технологични решения
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Високо специализирано 7
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	<p>Подниво 1: На основно ниво на владееене и напътствие може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира прости слаби места в производството и дигиталните компоненти; • Разпознава прости дигитални инструменти и възможни технологични решения за справяне със слабостите; • Избира прости начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според нуждите на машините и технологичните им процеси <p>Подниво 2: На основни ниво и самостоятелно с подходящо напътствие, когато е необходимо може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Локализира и анализира слабите места; • Разпознава прости технологични решения подходящи за справянето със слабостите на текущите процеси; • Избира прости начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според нуждите и капацитета на конкретната машина или технологичен процес
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми може да:

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Подбере ясно определени и рутинни операции нуждаещи се от оптимизация в предприятието за дървообработване; • Подбере рутинни дигитални инструменти и възможни технологични решения за оптимизиране на тези операции; • Подбере ясно дефинирани начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда за оптимизацията на процесите по производство на дървен материал <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диференцира процесите нуждаещи се от оптимизация при дървообработващото производство • Разграничава дигитални инструменти и възможни технологични решения за постигане на нужната оптимизация; • Ангажира се да намира начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според решението на проблема
<p>Напреднало ниво</p>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Употребява различни методи за оптимизация; • Прилага различни дигитални инструменти и възможни технологични решения за решаване на слабото звено; • Използва различни начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според нуждите на производствения процес <p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптира най-подходящите дигитални инструменти и възможни технологични решения за справяне със слабостите;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> Решава индивидуално и колективно кои са най-подходящите начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда спрямо слабите места и най-подходящия начин за разрешаване на проблеми посредством дигитални технологии
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Създава решения на сложни, ограничено дефинирани процеси, нуждаещи се от сериозна оптимизация, с помощта на възможни технологични решения, както и чрез настройване на дигиталната среда спрямо дефинираните слаби места на производствения процес; Интегрира знанията си и напътства екипа, с цел да допринесе за развитието на професионалната практика и знания в производството на дървен материал и дървообработването
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Създава решения за справяне със сложни слаби места с множество взаимосвързани проблеми в операционните процеси, с помощта на дигитални инструменти, както и чрез персонализиране на дигиталната инфраструктура според операционните нужди на предприятието Предлага нови идеи и процеси за оптимизация на цялостния производствен процес
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Интегрира множество аспекти от познанията си за контролиране цялостното оборудване и машинен парк на предприятието, както и да може да обясни как се борави с тях Разграничава детайлно дървообработващите производствени процеси, машинни, логистични и административни Предлага уместно промяна на процесите при необходимост

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> ● Притежава познания за критичните точки и слабите звена, както и възможни подходи за решаването на текущи технически проблеми в производствените процеси и оперирането на машинния парк
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> ● Планира стриктно производствените процеси с мисъл за капацитета на машините и способностите на служителите ● Взима бързо и адекватно решения при възникването на текущи технически проблеми и действа активно за отстраняването им ● Анализира внимателно състоянието на процеса и при необходимост предлага корекции за оптимизацията му ● Регулярно модернизира процеса, за да е постоянно актуален спрямо нововъведенията в дървообработващата индустрия
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Ефективно комуникира със служителите свързани със съответните процеси ● Анализира в детайли причините за възникване на технически проблеми или специфични казуси със слаби места в машинния парк ● Предлага ефективни решения за отстраняване на проблеми и извънредни ситуации съобразно техническите характеристики и производствен капацитет на машините, както и начините дигитални средства ● Насочва персонала да изпълняват точно и правилно процесите, за постигане на максимално добри резултати ● Съставя идеи за модернизиране и оптимизация на работните процеси и ги предлага на колегите си
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> ● Предприема създаване на комитети по оптимизация на процесите ● Своевременно и превантивно организиране на брейнсторминг сесии при забелязано слабо звено в процеса и търсене на решение на проблема ● Правилна комуникация със служители и ръководство за оптимизация на процесите, без да се уронва авторитета им

----- www.eufunds.bg -----

